

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ




Ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Ж.К. Леонова

01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета
в государственном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

Коломна 2024

Исполнитель: начальник отдела учебной и методической работы Черкасов В.В.	Принято Ученым советом ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Подпись 	Протокол № 8 от 17 января 2024 года



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели курсовой работы.....	3
3. Порядок выбора темы курсовой работы.....	4
4. Требования, предъявляемые к курсовой работе.....	5
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	8
Лист согласования.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее – ОП ВО) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – «Университет») разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, а также локальными нормативными актами «Университета»:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, реализуемыми в «Университете»;

- Уставом «Университета» (принят конференцией работников и обучающихся 05.04.2019 г., утвержден приказом Министерства образования Московской области от 08.07.2019 г., №2196);

- Положениями «Университета».

1.2. Курсовая работа (далее – КР) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Она призвана углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам (модулям), полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала и исследовательской деятельности, а также обучить подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

1.3. Количество выполняемых КР в учебном году определяется в соответствии с учебным планом ОП ВО.

2. Цели курсовой работы

2.1. Целями подготовки и написания КР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся по дисциплинам (модулям) предметной подготовки в соответствии с федеральными



государственными образовательными стандартами высшего образования;

- представление полученных результатов исследования в соответствии с установленными требованиями;

- развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

3. Порядок выбора темы курсовой работы

3.1. Темы КР определяются кафедрами в соответствии с дисциплинами (модулями) и отражают наиболее актуальные проблемы преподаваемых дисциплин (модулей).

3.2. Тематика определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения КР обучающийся смог использовать знания, компетенции, полученные при обучении, и провести теоретические и практические исследования.

3.3. Обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав ее актуальность, целесообразность и согласовав с предполагаемым руководителем.

3.4. Тема КР закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего соответствующей кафедрой и предоставляется на кафедру (*Приложение 1*).

3.5. Перечень выбранных обучающимися тем КР утверждается на совете факультета по представлению заведующих кафедрами.

3.6. На период выполнения КР обучающемуся приказом ректора «Университета» назначается руководитель КР.

3.7. Обучающийся вправе скорректировать выбранную и утвержденную тему КР по согласованию с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета, но не позднее, чем за 4 недели до начала сессии, в рамках которой состоится защита курсовой работы. Коррекция темы осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося (*Приложение 2*) через оформление соответствующего приказа ректора «Университета».

3.8. В особых случаях обучающийся вправе заменить выбранную и утвержденную тему КР по согласованию с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета, но не позднее, чем за 7 недель до начала сессии, в рамках которой состоится защита курсовой работы. Замена темы осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося (*Приложение 3*) через оформление соответствующего приказа ректора «Университета».



4. Требования, предъявляемые к курсовой работе

4.1. КР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить реферативно-аналитический или учебно-методический или научно-исследовательский или проектный характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно анализировать, систематизировать и обобщать эмпирические и теоретические материалы и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- содержать теоретические положения, выводы и рекомендации.

4.2. Специфика написания и защиты КР по различным ОП ВО определяется методическими рекомендациями по ее подготовке, разработанными на кафедрах в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы» в «Университете».

4.3. Невыполнение КР в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована обучающимся в установленном в «Университете» порядке.

4.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в «Университете» порядке.

4.5. Тексты КР проверяются руководителем КР на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Советом факультета. В случае превышения установленного объема заимствования обучающийся обязан привести КР в соответствие с установленными требованиями, в противном случае он получает неудовлетворительную оценку за КР и считается имеющим академическую задолженность.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

Положение о курсовой работе
обучающихся...

Приложение 1.

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(уч. ст., уч. зв., ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

обучающегося _____

(ФИО полностью)

_____ курса, _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____

профиля(ей)/специализации _____

_____ факультета

Прошу утвердить следующую тему курсовой работы

Руководителем курсовой работы прошу назначить:

(должность, уч. ст., уч. зв., Ф.И.О.)

С «Положением о курсовой работе обучающихся по основным программам высшего образования в ГОУ ВО МО «ГСГУ», «Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы» ознакомлен(а).

(подпись руководителя КР)

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Утверждено на заседании совета факультета от _____, протокол № ____.

Приложение 2.
Ректору ГОУ ВО МО «ГСГУ»

(уч. ст., уч. зв., ФИО)
обучающегося

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

обучающегося _____
(ФИО полностью)
_____ курса, _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____
_____ профиля(ей)/специализации _____
_____ факультета

Прошу скорректировать тему курсовой работы:
с формулировки: _____

на формулировку: _____

Изменение темы курсовой работы согласовано:

(подпись руководителя КР)

«__» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202_ г.

(подпись декана)

«__» _____ 202_ г.

(подпись заведующего кафедрой)

«__» _____ 202_ г.

Утверждено на заседании совета факультета от _____, протокол № _____.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

Положение о курсовой работе
обучающихся...

Приложение 3.
Ректору ГОУ ВО МО «ГСГУ»

(уч. ст., уч. зв., ФИО)
обучающегося

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

обучающегося _____
(ФИО полностью)

_____ курса, _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____

_____ профиля(ей)/специализации _____
_____ факультета

Прошу изменить тему курсовой работы:
с формулировки: _____

_____ на формулировку: _____

Обоснование _____

Изменение темы курсовой работы согласовано:

(подпись декана)

«__» _____ 202_ г.

(подпись руководителя КР)

«__» _____ 202_ г.

(подпись заведующего кафедры)

«__» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202_ г.

Утверждено на заседании совета факультета от _____, протокол № _____.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

Положение о курсовой работе
обучающихся...

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 17.01.2024

подпись

С.П. Хэкало

инициалы и фамилия

Проректор по учебно-
методической работе

 17.01.2024

подпись

Е.С. Ветошкина

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

 17.01.24

Подпись

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия